

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 445

620026 г. Екатеринбург, ул. Народной Воли, 101
инн 6685039198, кпп 668501001, тел. (факс): 8(343)286-13-43, sadik_445@mail.ru

11.01.2021

ПРИКАЗ

№ 14/2-ОД

**О назначении ответственных за
оповещение родителей, (законных представителей)
детей, включенных в списки учтенных
детей в период комплектования
на 2022/2023 учебный год,
ответственных за прием
документов на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования**

На основании распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2561/46/36 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (ред. распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 31.07.2019 № 1771/46/36 «О внесении изменений в распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2561/46/36 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», методических рекомендаций по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в МДОО, утвержденных распоряжением от 27.02.2017 № 965/46/36, распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 18.02.2022 № 240/46/36 «Об утверждении плана по подготовке к комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений на 2022/2023 учебный год» в целях подготовки к периоду основного комплектования МАДОУ детского сада № 445 на 2022/2023 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за оповещение родителей (законных представителей) детей, включенных в списки учтенных детей в период комплектования на 2022/2023 учебный год заведующего МАДОУ детского сада № 445, Н.Ю. Бурматову, в ее отсутствие возложить ответственность на заместителя заведующего Е.Ю. Ленчевскую, делопроизводителя Л.Л. Назарову.
2. Ответственным за оповещение родителей (законных представителей) вменить в обязанности ведения Журнала оповещения родителей (законных представителей).
3. Назначить ответственным за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования, заведующего МАДОУ детского сада № 445, Н.Ю. Бурматову, в ее отсутствие возложить ответственность на заместителя заведующего Е.Ю. Ленчевскую, делопроизводителя Л.Л. Назарову.
4. Утвердить график приема документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования на 2022/2023 учебный год: среда 15.00-18.00
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Ю. Бурматова

С приказом ознакомлен.

