

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 445**

620026 г. Екатеринбург, ул. Народной Воли, 101 ИИНН 6685039198, КПП 668501001,
тел. (факс): 8(343)286-13-43, sadik_445@mail.ru

ПРИКАЗ

10.01. 2022

№ 07/2-ОД

**О назначении ответственных сотрудников
за создание условий для беспрепятственного доступа
и предоставления услуг для инвалидов и маломобильных групп населения
в МАДОУ № 445**

На основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, соблюдения действующего законодательства, в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом доступа инвалидов и маломобильных групп населения в здании МАДОУ № 445 – центральный вход в здание (Народной воли, 101) 1 подъезд
2. При прибытии инвалидов и других маломобильных граждан на личном транспорте, возможен въезд на территорию МАДОУ № 445 со стороны улицы Бажова, а также возможна стоянка транспорта на территории МАДОУ № 445 на специально оборудованном месте по предварительной договоренности с администрацией МАДОУ.
Вся информация о том, как маломобильным гражданам беспрепятственно попасть в здание и на территорию МАДОУ расположена на входе на территорию МАДОУ.
3. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание в соответствии с режимом работы учреждения.
4. Назначить ответственным:
 - 4.1. За создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения – заместителя заведующего по АХЧ Порядину Е.Б.
 - 4.2. За обеспечение беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения в здание работников МАДОУ: с 7.30 до 18.00- административных дежурных (согласно графика)
5. За сопровождение инвалидов и других маломобильных групп населения в здании МАДОУ № 445: административных дежурных (согласно графика)
6. Порядиной Е.Б:
 - Обеспечить инструктирование персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности инвалидов в МАДОУ;

- Проводить мероприятия по оценке и развитию условий доступности в МАДОУ, актуализации паспорта доступности.
7. Административным дежурным, при вызове сопровождающего, руководствоваться инструкцией:
 - Пройти к центральному выходу (Народной воли, 101, 1 подъезд);
 - Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание МАДОУ;
 - Пригласить дежурного администратора для уточнения причины обращения или сопроводить инвалида в кабинет (делопроизводителя), расположенный на первом этаже здания вблизи центрального входа.
 8. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи уполномоченному специалисту по охране труда:
 - Учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, пожарной безопасности) в МАДОУ, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;
 - Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников МАДОУ и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников МАДОУ.
 9. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов и специалистов МАДОУ:
 - Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимися в группах оборудованием и вспомогательными устройствами;
 - При сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения руководствоваться инструкцией;
 - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме о их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
 - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случаях необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;
 - Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для сотрудников, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в частности соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.
 10. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи заместителя заведующего по АХЧ, уборщиков служебных помещений, дворника, дежурного администратора:

- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории МАДОУ, в том числе лестниц, мест отдыха;
 - Оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;
 - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала
 - Организации для сопровождения инвалида по объекту.
11. Делопроизводителю Назаровой Л.Л. ознакомить всех работников МАДОУ с данным приказом.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Ю. Бурматова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Бурматова Надежда Юрьевна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023